



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KESIAPSIAGAAN MENGHADAPI BENCANA**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Jend. Sudirman No. 165 Brebes Telp. (0283) 672872 Fax .6761203



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES	Nomor SOP	BD_BPBD/PK_KES/01
	Tanggal pembuatan	2017
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	
	Disahkan oleh	Kalaksa BPBD
	Judul SOP	Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana 3. Perbup Brebes No. 031 A Tahun 2011 tentang Penjabaran Tupoksi dan Uraian Tugas Pejabat Struktural BPBD Kab. Brebes		1. Memahami Regulasi tentang Penanggulangan Bencana 2. Memahami kerentanan yang ada di wilayahnya
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Kesiapsiagaan bencana		1. Buku Panduan Penanggulangan Bencana 2. Komputer
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
1. Menyusun menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana 2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi kebencanaan di daerah rawan bencana 3. Masyarakat memahami kerentanan yang ada di wilayah tempat tinggalnya		1. Unit kerja pengolah memiliki data daerah rawan bencana 2. Menyusun data base kejadian bencana sebelumnya 3. Menyusun Rencana Kontijensi kebencanaan

KESIAPSIAGAAN MENGHADAPI BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		Ket
		Staf	Kasubag / Kasl	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima informasi dari masyarakat tentang Kerawanan Bencana					Telepon / Surat			
2	Menindaklanjuti Laporan						15 Menit		
3	Merencanakan Kegiatan Sosialisasi Kebencanaan dan Penyusunan Rencana Kontingensi Kebencanaan					Laptop, Data Daerah Rawan Bencana, Data Penduduk Terdampak Bencana	1 Minggu		
4	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Kebencanaan, Melaksanakan Penyusunan Rencana Kontingensi Bencana, Menginformasikan Peta Rawan Bencana					Laptop, LCD, Buku Panduan, Masyarakat	15 Kali Kegiatan		
5	Selesai Pelaksanaan							1 Pemahaman Masyarakat tentang akan pentingnya Mitigasi Bencana 2 Tersusunya Buku Panduan Rencana Kontingensi Kebencanaan	



 Kepala Pelaksana

 BPBD Kabupaten Brebes

 H. EKO ANDALAS MUCHT, M.M

 NIP. 19581010 198703 1 014



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENCEGAHAN DAN MITIGASI KEBENCANAAN**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Jend. Sudirman No. 165 Brebes Telp. (0283) 672872 Fax .671203

 PEMERINTAH KABUPATEN BREBES BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Nomor SOP	BD_BPBD/PK_KES/03
	Tanggal pembuatan	2017
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	
	Disahkan oleh	Kalaksa BPBD
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES	Judul SOP	SOP Pencegahan dan Mitigasi Kebencanaan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang RI Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang BNPB	1. Memahami Regulasi tentang Penanggulangan dan Mitigasi Bencana 2. Memahami kerentanan yang ada di Wilayahnya	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pencegahan dan Mitigasi menghadapi Bencana	1. Buku Panduan Penanggulangan Bencana 2. Peta kawasan Rawan bencana 3. Kamera / handycam	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
1. Mitigasi dilaksanakan untuk mengurangi korban jiwa dan harta benda 2. Pencegahan tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kawasan rawan bencana semakin parah	1. Unit kerja pengolah memiliki data daerah rawan bencana 2. Menyusun data base kejadian bencana sebelumnya 3. Hasil Mitigasi perlu ditindaklanjuti dengan mengadakan koordinasi dengan instansi terkait	

PENCEGAHAN DAN MITIGASI BENCANA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Staf	Kasubag / Kasi	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Melakukan Kegiatan Pemetaan Daerah Rawan Bencana					Draf Kuosioner	20 menit	Tersusunnya draf kuosioner	
2	Merencanakan Mitigasi Struktural dan nonstruktural					Draf Mitigasi	30 menit	Tersusunnya Surat Perintah Tugas	
3	Mengajukan draf mitigasi bencana					Surat Perintah Tugas	20 menit	Tertandatanganinya Surat Perintah Tugas	
3	Menentukan Lokasi Daerah Rawan Bencana dan mitigasi bencana					Peta Rawan banjir	30 menit	Tersusunnya Obyek dan Jadwal	
4	Melaksanakan kegiatan pemetaan daerah rawan bencana dan mitigasi bencana					Surat Tugas, Peta dan Format data	120 menit		
5	Melaksanakan Evaluasi					Data Hasil Mitigasi	60 menit	Perlu ada koordinasi dengan instansi terkait	
6	Melaporkan hasil pemetaan dan mitigasi bencana					Draf laporan dan data bencana	20 menit	Buku laporan	
7	Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat					Buku laporan	4 Jam	Tersosialisasinya peta rawan bencana	
8	Mendokumentasikan hasil pemetaan dan mitigasi bencana					Buku laporan, Peta dan Foto	20 menit	Tersimpannya Data Mitigasi bencana	
9	Menyelesaikan hasil pemetaan daerah rawan bencana dan mitigasi bencana								

Kepala Pelaksana
 BPBD Kabupaten Brebes

 Ir. EKO ANDALAS MUCHTI, M.M.
 NIP. 19581010 198703 1 014



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
PENANGANAN TANGGAP DARURAT PENANGANAN INFRASTRUKTUR**



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
BPBD BREBES**

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

Nomor SOP

Tanggal pembuatan

Tanggal revisi

Tanggal pengesahan

Disahkan oleh

Kalaksa BPBD Kab. Brebes

Judul SOP

Pemenuhan Kebutuhan Dasar
pada saat Tanggap Darurat
Bencana Alam

Dasar Hukum

1. Undang - Undang No. 24 Th. 2007 tentang Penanggulangan Bencana
2. Perka BNPB No. 10 Th. 2008 tentang Pedoman Tanggap Darurat Bencana
3. Perka BNPB No. 7 Th. 2008 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Bantuan Pemenuhan Kebutuhan Dasar
4. Permendagri No. 13 Th. 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Permendagri No. 21 Th. 2011 tentang perubahan kedua atas Permendagri No. 13 Th 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Perda Kabupaten Brebes Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Anak

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami regulasi tentang Penanganan Bencana pada status Tanggap Darurat
2. Regulasi penyelenggaraan Pelayanan Publik
3. Memahami keselamatan Anak - anak menjadi skala prioritas pada saat terjadi Bencana Alam
4. Memahami kebutuhan dasar anak terdampak bencana alam harus ditangani secara cepat dan tepat
5. Terselenggaranya Penanggulangan Bencana dengan penanganan anak sebagai salah satu prioritas

Keterkaitan

1. Prosedur Standar Pelayanan
2. SOP Penyelenggaraan Penanganan Bencana Alam pada Status Tanggap Darurat
3. Standar Pelayanan BPBD Kab. Brebes

Peralatan/perengkapan

1. Surat laporan dan Permohonan bantuan Penanganan Bencana Alam dari Kepala Desa kepada Camat
2. Surat laporan dan Permohonan bantuan Penanganan Bencana Alam dari Camat kepada Bupati
3. Rekomendasi dari Instansi/lembaga berwenang (BMKG)
4. SK Penetapan Status Tanggap Darurat dari Bupati Brebes
5. Nota Dinas dari BPBD Kab. Brebes
6. SK Bupati tentang Penggunaan Dana BTT
7. Dokumentasi Kejadian Bencana
8. Berita Acara Survey oleh Tim TRC / Survey Bencal BPBD dan RAB

Peringatan

1. Penyusunan Rancangan Standar Pelayanan diharapkan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Th. 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan dan penerapan Standar Pelayanan

Pencatatan dan pendataan

1. Alamat yang dituju
 1. SKPD di lingkungan Pemerintah Kab. Brebes
 2. Anak - anak terdampak Bencana
 3. PenyelenggaraHasil :
 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 2. Terpenuhinya layanan Masyarakat

TANGGAP DARURAT BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Logistik			Ket
		Staf	Kasubag / Kasi	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Laporan B. A dari Desa / Camat	Mulai							
2	Rekap Laporan kejadian dari Desa / Camat					Inlok / telp, Surat desa, camat, foto	30 menit	Rekap Laporan kejadian bencana	
3	Survey / cek lapangan lokasi kejadian						1 hari	Berita Acara Hasil Survey	Tidak semua kejadian alam termasuk dalam Bencana Alam / Situasi tanggap Darurat Bencana
4	laporan / berita acara kebutuhan baik sarana / prasarana dalam penanggulangan bencana oleh tim survey / TRC / dll					Perka BNPB No. 10 th. 2008 PerBup No. 014 Th. 2014	1 Hari	laporan kebutuhan / prioritas dalam penanganan B. A	
5	Mengusulkan SK, Surat Pernyataan Kadaan Darurat pada Bupati, Nota Dinas dan Menetapkan Status Kadaan darurat B. A					Surat laporan camat desa, berita acara tim survey, RAB tim survey, foto kejadian B. A	3 Hari	SK Darurat Bencana, Surat Pernyataan Kadaan Darurat Bencana oleh Bupati Brebes, nota dinas dan keputusan Kadaan Darurat B. A	
6	melaksanakan penanganan darurat Bencana Alam					Perka BNPB No. 10 th. 2008 PerBup No. 014 Th. 2014	14 hari		Penangan Darurat dapat berupa : 1. Evakuasi dan pencarian Korban B.A 2. Perbaikan darurat sarana / Prasarana yg sangat mendesak untuk keselamatan akibat B.A 3. memproses Bantuan Keuangan untuk korban bencana melalui BTT
7	koordinasi dengan dinas / instansi terkait untuk menangani kerusakan akibat B.A								Untuk kejadian yg terkait dengan dinas / instansi lain

TANGGAP DARURAT BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Logistik			Ket
		Staf	Kasubag / Kasi	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan penanganan darurat B.A						3 Hari	SPJ Penanganan Darurat B.A	

Brebes, Brebes
Kepala Pelaksana BPBD Kab. Brebes
Ur. EKO ANDIAS MUCHTI, M.M
NIP. 19581010198703 1 014



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN LOGISTIK DAN PERALATAN
DI LINGKUNGAN BPBD KABUPATEN BREBS**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Jend. Sudirman No. 165 Brebes Telp. (0283) 671203



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
BPBD BREBES**

Nomor SOP

BD_BPBD/BID KL /03

Tanggal pembuatan

2017

Tanggal revisi

Tanggal pengesahan

Disahkan oleh

Kalaksa BPBD Kab. Brebes

Judul SOP

Bantuan Logistik dan Peralatan

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

Dasar Hukum

1. Peraturan Bupati Brebes No.031.A Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural BPBD Kabupaten Brebes
- 2.

Kualifikasi Pelaksana

1. Membantu kedaruratan dan logistik
2. Melayani peminjaman bahan peralatan

Keterkaitan

1. SOP pelayanan Kedaruratan
2. SOP bantuan kedaruratan
3. SOP pengadaan Logistik
4. SOP Bahan peralatan

Peralatan/perlengkapan

1. Peralatan Kedaruratan Bencana
2. Komputer
3. Berita Acara Serah terima Logistik
4. Bon pinjam peralatan

Peringatan

1. Membantu Kedaruratan dan Logistik
2. Meminjamkan bahan peralatan

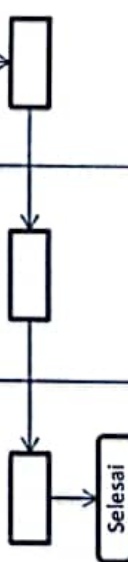
Pencatatan dan pendataan

1. Mengelola logistik dan peralatan, mencatat nama logistik dan peralatan yang didistribusikan, peralatan yang dipinjam dan tanggal kembali
2. Menagih peralatan yang dipinjam oleh pihak lain yang telah melebihi batas waktu pinjam yang ditentukan

BANTUAN LOGISTIK DAN PERALATAN

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Layanan			Ket
		Staf	Kasubag / Kasi	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat / usulan permintaan / bantuan log Pal dari instansi terkait					Surat permohonan dari instansi terkait	30 menit		
2	mengeluarkan logistik dan peralatan yang dibutuhkan instansi terkait					Surat permohonan dari instansi terkait	2 - 3 jam	bantuan Log / Pal	Tidak semua permohonan / usulan dapat dipenuhi
3	Mencatat nama bahan logistik, peralatan yang didistribusikan atau dipinjam						1 jam	Berita Acara Logistik / Bon Pujam Peralatan	
4	mengendalikan / perawatan logistik dan peralatan					berita Acara Log Pal	1 hari	Laporan bulanan Stock logistik dan Peralatan	
3	Membantu menelusuri informasi keadaan logistik dan peralatan						1 hari	Stock barang	Perawatan peralatan / mengecek logistik yang rusak
5	Mengingatkan pada peminjam peralatan untuk mengembalikan peralatan yang dipinjam						1 jam	Surat teguran untuk mengembalikan peralatan yang dipinjam	
6	Menyampaikan surat teguran bagi peminjam peralatan yang belum mengembalikan						1 hari	Surat teguran untuk mengembalikan peralatan yang dipinjam	
7	Mengecek bahan logistik yang diterima dan keluar serta peralatan yang dipinjam dicatat pada agenda pengeluaran dan pengembalian						1 hari	Laporan Stock Log Pal	

BANTUAN LOGISTIK DAN PERALATAN

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Layanan			Ket
		Staf	Kasubag / Kasi	Sekretaris / Kabid	Kalaksa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menata bahan logistik dan peralatan dalam gudang dan peralatan yang sudah dikembalikan pada gudang sesuai klasifikasinya	 <pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D[Selesai] </pre>					1 hari		





**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN REKONSTRUKSI BIDANG REHABILITASI
DAN REKONTRUKSI**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Jend. Sudirman No. 165 Brebes Telp. (0283) 672872 Fax .6761203

 PEMERINTAH KABUPATEN BREBES BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Nomor SOP	BD - BPBD / BID - REK/01
	Tanggal pembuatan	2017
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	
	Disahkan oleh	Kalaksa BPBD
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES	Judul SOP	Penanganan Rekonstruksi Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang No. 24 Th. 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Perka BNPB No. 5 Tahun 2005 tentang Pedoman Penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana. 3. Perbub Brebes No. 031.A Tahun 2011 Tentang Penjabaran Tupoksi dan Uraian Tugas Pejabat Struktural BPBD Kabupaten Brebes	1. Memahami Regulasi tentang Kebencanaan 2. Memahami Masyarakat akan Kebutuhan Pelayanan 3. Masyarakat Puas Dalam Menerima Layanan	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Rekonstruksi 2. Prosedur Standar Pelayanan 3. Standar Pelayanan di Kab. Brebes 4. Standar Pelayanan Teknik di Kab. Brebes	1. Buku 2. Komputer/Laptop 3. Rol, Meter, Penggaris 4. Sepatu Lapangan 5. GPS	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
1. Mengonsep Rencana dan Program Kerja Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas 1 Tahun 2. Melaksanakan Kegiatan dan Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan dan Peningkatan Pemulihan Kondisi Sosial Ekonomi dan Budaya Masyarakat Pasca Bencana 3. Mengevaluasi dan Menilai Kerja Bawahan Sebagai Pemicu Prestasi Kerja Staf 4. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Oleh Bidang Guna Kelancaran Tugas	1. SKPD di Lingkungan Pemkab. Brebes 2. Lembaga Masyarakat Sosial 3. Badan Usaha di Lingkungan Kab. Brebes	

SOP PENANGANAN REKONSTRUKSI BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			Ket	
		Kades/Camat	BPBD	Tim Survei/Dala	Asisten Pemerintahan	Sekda	Bupati	DPPK	Terdampak	Persyaratan / Waktu		Output		
										Persyaratan kelengkapan	Waktu			
1.	Laporan/usulan Bencana													
2	Rancangan Penyusunan Standar													Draf SP
3	Penyusunan Standar Pelayanan												PSP	SP
4	Standar Pelayanan													Pelk.SP.
5	Pengumpulan												Arsip.	

September 2017
 Brebes / Kab. Brebes
 Kepala Pelaksana
 BPBD Kabupaten Brebes
 Ir. EKO ANDALAS MUCHTI, M.M
 NIP. 19581010 198703 1 014



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN REHABILITASI DAN REKONTRUKSI
PASCA BENCANA**

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Jend. Sudirman No. 165 Brebes Telp. (0283) 672872 Fax .6761203



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAEAAH

Nomor SOP

BD - BPBD/BID - RR / 01

Tanggal pembuatan

Tanggal revisi

Tanggal pengesahan

Disahkan oleh

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES

Judul SOP

Penanganan Rehabilitasi
dan Rekontruksi pasca
Bencana

Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 24 Th. 2007 tentang Penanggulangan Bencana
2. Perka BNPB No. 5 Tahun 2005 tentang Pedoman Penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana.
3. Permendagri No. 13 Th. 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Permendagri No. 21 Th. 2011 tentang perubahan ke dua atas Permen dagri No. 13 Th 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan
4. Perbub Brebes No. 024 Th. 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah Bansos, BanKeu dan BTT di Kab. Brebes.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami regulasi tentang Penanganan Rehabilitasi dan rekontruksi Pasca Bencana
2. Memahami kebutuhan penghidupan yang layak bagi masyarakat yang terkena bencana
3. Memahami kebutuhan sarana dan prasarana untuk masyarakat terdampak bencana alam harus ditangani secara cepat dan tepat
4. Kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan.

Keterkaitan

1. Prosedur Standar Pelayanan.
2. SOP penyelenggaraan penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana.
3. Standar Pelayanan BPBD Kab. Brebes.

Peralatan/perlengkapan

1. Surat / Laporan Kebencanaan dari Kades.
2. Permohonan bantuan penanganan bencana dari Kades kepada Camat.
3. Laporan dan permohonan bantuan penanganan bencana dari Camat kepada Bupati.
4. SK Bupati tentang penetapan status tanggap darurat
5. Nota Dinas dari BPBD Kab. Brebes.
6. SK Bupati tentang penggunaan dana BTT.
7. Foto kejadian bencana.
8. Hasil Tim Survei dan hasil penilaian DaLA dan RAB Bencana alam.

Peringatan

1. Pedoman Penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana Perka BNPB No. 5 Tahun 2005.

Pencatatan dan pendataan

- Alamat yang dituju
1. SKPD terkait dilingkungan Pemkab. Brebes.
 2. Penyelenggara
- Hasil :
1. Terpenuhinya layanan Masyarakat.

SOP PENANGANAN REHABILITASI dan REKONSTRUKSI PASCA BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			Ket	
		Kades/Camat	BPBD	Tim Survei/DaLA	Asisten Pemerintahan	Sekda	Bupati	DPPK	Terdampak	Persyaratan /	Waktu	Output		
										kelengkapan				
1.	Menerima informasi dari masyarakat tentang bencana										Telpon/Surat			
2	Menindaklanjuti laporan											30 Menit		
3	Merencanakan kegiatan penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana									Laptop Data terdampak bencana	1 Minggu	Surat pernyataan bencana		
4	Melaksanakan penanganan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana									Laptop Data terdampak, hasil DaLA/Survey				
5	Selesai Pelaksanaan												Tertanganinya Pasca bencana	

Brebes, 2017

Kepala Pelaksana
BPBD Kabupaten Brebes

Ir. EKO ANDALAS MUCHTI, M.M
NIP. 19581010 198703 1 014